



# ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE e per il TURISMO "LUIGI EINAUDI"

Via delle Palme, 1 35137 PADOVA - Tel 049/656382 Fax 049/8755187

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. 346

DEL 06/05/2011

- AI DOCENTI CLASSI 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> E 5<sup>^</sup>
- AI COORDINATORI DELLE CLASSI 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> E 5<sup>^</sup>
- ALLA SEGRETERIA DIDATTICA
- AI COLLABORATORI SCOLASTICI

## OGGETTO: CREDITI FORMATIVI

In riferimento all'Oggetto, si conferma il contenuto della Circolare n.° 245 del 5/05/2010 che si riporta integralmente con l'unica eccezione relativa alle modalità di ritiro/consegna della documentazione che sarà la seguente:

- ✚ gli allievi delle classi Terze, Quarte e candidati agli Esami di Stato, ritireranno il modello allegato alla presente in formato cartaceo presso i Collaboratori scolastici al bancone in atrio, o potranno scaricare lo stesso in formato elettronico dal sito di Istituto
- ✚ gli allievi riconsegneranno, direttamente allo sportello della Segreteria Didattica, **entro il 15/05/2011**, il modello compilato e firmato dall'Ente/Associazione che lo rilascia.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**- Amalia Mambella -**

\*\*\*\*\*

## **CIRCOLARE N. 245 del 5 maggio 2010**

Contenuto della delibera del Collegio Docenti:

*"Il credito formativo, incluso nel credito scolastico, è un'esperienza extra scolastica. L'esperienza extra scolastica può essere valutata se sicuramente non episodica ma continuativa e consistente quanto a durata e se si ritiene che possa fornire competenze utili alla formazione generale e professionale dello studente (non va quindi valutata la partecipazione ad un'esibizione musicale, ma la frequenza di un gruppo; non la partecipazione come animatore ad un'iniziativa socio-ricreativa isolata, ma l'essersi assunto il compito di sostenere e preparare con continuità un gruppo in cui si sono avute funzioni di animatore; non la pratica estemporanea di un'attività sportiva, ma la frequenza regolare e continuativa di un gruppo o associazione, partecipando a pratica agonistica, come atleta, allenatore/ o dirigente del gruppo squadra).*

*Un'attività extra scolastica sarà sicuramente valutata se oltre alla durata e alla continuità apprezzabili sarà evidenziato, dalla documentazione rilasciata, un ruolo non limitato alla frequenza, ma caratterizzato da attività, responsabilità, assunzione di impegno e credibilità del soggetto nel portarlo a compimento. Gli stages e le esperienze lavorative, purchè coerenti con l'indirizzo di studio e con esito positivo, ed i soggiorni linguistici all'estero sono validi ai fini del credito formativo. Le altre attività che non rientrano nella fattispecie ma che risultano, secondo la valutazione del consiglio di classe, premianti per i singoli studenti per il carico maggiore di lavoro saranno valutate nelle discipline afferenti."*

**Entro il 15 maggio 2010** [omissis]

per segnalare attestazioni scritte riferite ad attività coerenti con gli obiettivi educativi e formativi del corso di studi, da essi svolte al di fuori della scuola e organizzate da altri enti e associazioni diversi da essa nei seguenti settori:

- Attività culturali
- Attività artistiche ricreative
- Formazione professionale
- Lavoro
- Tutela dell'ambiente
- Volontariato
- Solidarietà
- Cooperazione
- Sport

La documentazione deve contenere una sintetica descrizione e la durata dell'esperienza stessa, inoltre quale ruolo ha svolto lo studente e la sua valutazione.

L'attestazione deve essere sottoscritta dal responsabile dell'ente e deve indicare chiaramente l'Ente o l'Istituzione che la rilascia.

Le certificazioni comprovanti attività lavorative devono indicare l'Ente a cui sono stati versati i contributi di assistenza e previdenza oppure le disposizioni normative che escludono l'obbligo dell'adempimento contributivo.

Le certificazioni dei crediti formativi acquisiti all'estero sono convalidati dall'autorità diplomatica o consolare.

La documentazione sarà esaminata e valutata dagli organi competenti.

## CREDITI FORMATIVI

**ANNO SCOLASTICO 2010/2011**

CERTIFICAZIONE

AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'Istituto "L. EINAUDI"  
PADOVA

Per lo/a studente/essa \_\_\_\_\_

1. Denominazione dell'Ente, Associazione, Azienda che rilascia il documento \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_
2. COGNOME E NOME del legale rappresentante \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_
3. Sintetica descrizione dell'attività che svolge l'Ente, Associazione, Azienda nel campo cui si riferisce il credito formativo  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Se chi certifica è un'Associazione indicare se è registrata presso Albi tenuti da Enti Locali; se si quali  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Descrivere sinteticamente a quale esperienza si riferisce la certificazione; la sua durata oraria nell'a.s. 2008/2009 che ruolo o compito esercitava lo studente; esprimere un giudizio relativamente al tipo di impegno manifestato, alla regolarità della frequenza, al grado di responsabilità manifestato  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Se l'esperienza certificata è un rapporto di lavoro dipendente indicare gli estremi delle posizioni assicurative riferite allo studente  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Se l'esperienza certificata è una prestazione professionale occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa allegare copia della dichiarazione rilasciata all'interessato ai fini fiscali.

**Timbro dell'ente, Associazione, Azienda**

**Data,** \_\_\_\_\_

**Firma del legale rappresentante**