



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIAL E e per il TURISMO
“LUIGI EINAUDI”

Via delle Palme, 1 35137 PADOVA - Tel 049/656382 Fax 049/8755187

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. 310

DEL 02/04/2011

- AL PERSONALE
- ALLA SEGRETERIA DEL PERSONALE

OGGETTO: MODELLO 730

La Ragioneria Territoriale dello Stato di Padova, con nota Prot. 8112/2011 del 23/03/2011 (ALLEGATO N. 1), comunica che quanti usufruiscono della sua assistenza fiscale potranno consegnare individualmente il mod. 730 debitamente compilato presso gli uffici situati in via G. B. Ricci, 6 (piano terra) da venerdì 1/04/2011 a lunedì 2/05/2011, da lunedì a giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30, il venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

La stessa Ragioneria Territoriale ricorda che per poter beneficiare dell'assistenza fiscale bisogna essere regolarmente retribuiti fino al mese di luglio compreso; “il personale della scuola con contratto di lavoro a tempo determinato può presentare la dichiarazione mod. 730 se il contratto dura almeno dal mese di settembre di settembre dell'anno 2010 al mese di giugno 2011”.

Per il recapito tramite l'Ufficio di appartenenza, la scadenza per la consegna dei modelli 730 debitamente compilati, è fissata per le ore 12.00 del giorno venerdì 15 aprile 2011, allo sportello dell'Ufficio di segreteria del Personale dell'ITSCT Einaudi.

Inoltre si ricorda che:

- i dati del sostituto d'imposta da indicare nella compilazione del Modello 730/2011 sono:

DCSII – CED – Latina codice fiscale 91009730598

Via Pier Luigi Nervi, 270 – 04100 LATINA

- i modelli 730/2011 devono risultare esattamente compilati di tutti i dati necessari nei quadri che interessano, ivi compreso il comune di domicilio fiscale anche se è lo stesso della residenza anagrafica e devono recare la sottoscrizione di ciascun interessato
- il modello 730-1 (scheda per la scelta della destinazione dell'8 per mille e del 5 per mille dell'IRPEF), deve essere consegnato in busta chiusa. La busta dovrà avere un contrassegno personale sui lembi di chiusura, e all'esterno, devono essere indicate **le generalità ed il codice fiscale del titolare. Anche in caso di dichiarazione congiunta deve essere consegnata un'unica busta contenente tutte le schede**
- **i contribuenti devono sempre indicare, nel quadro C (redditi di lavoro dipendente e assimilati) tutti i redditi di lavoro dipendente e assimilati percepiti nel 2010 COMPRESI** quelli erogati dal sostituto che presta l'assistenza (punto 1 del CUD)
- i possessori di fabbricati dovranno riportare, per ciascun diverso immobile, il codice del comune di ubicazione nel quadro quadro B - colonna 8 in quanto dato obbligatorio. La sua assenza non consente la trasmissione telematica del modello

Per qualsiasi problema inerente l'assistenza fiscale si prega di contattare il **SERVIZIO ASSISTENZA FISCALE**

a. TEL. 0498209918 (DOTT. VERONICA INDIRLI) DAL MARTEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 12.00 ALLE 13.00

b. TEL. 0498209928 (DOTT. MARIO BORTOLOTTI) DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 12.00 ALLE 13.00

Si raccomanda un'esatta compilazione del modello 730/2011 in quanto, nell'eventualità che in sede di elaborazione emergano dati incongruenti con la pianificazione informatica, lo stesso sarà restituito con la dicitura “**dati incongruenti**”. In tale ultima evenienza il personale potrà, previa correzione o integrazione degli stessi, ripresentare il modello al competente Ufficio della Ragioneria Territoriale dello Stato di Padova nei termini stabiliti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Amalia MAMBELLA -