



VALUTA WEB

per i docenti

Istruzioni di base



INFOSCHOOL
Bassano del Grappa

Valuta Web:

1. Aprire un programma browser (per es. Internet Explorer) collegarsi ad Internet, in un qualsiasi computer della scuola, di casa o altro;

2. Digitare nell'apposita barra dell'indirizzo in alto il nome del sito della scuola:

<http://www.iteinaudi.it>

3. Passare a "Area docenti"



4. click su menù **Valuta Web** in "Area Docenti"



Può essere necessario consentire l'apertura delle pop-up.



Il docente a questo punto deve digitare nelle apposite caselle:

- ✓ il codice utente (**compresi gli zeri!**)
- ✓ la password (**compresi gli zeri!**)

consegnati per ogni anno scolastico dalla segreteria in modo personale e segreto a ciascuno, che ne diventa perciò responsabile.

Si rammenta che l'inserimento dei voti deve avvenire nell'assoluto rispetto della privacy.

Il programma è certificato sotto questo punto di vista e garantisce la riservatezza dei dati.

È proibito perciò divulgare i codici personali di accesso e/o di far fare ad altri il caricamento dei voti e/o anche la sola visione (come stabilito dalla legge sulla riservatezza dei dati).

Oltre ai docenti che sono i diretti interessati, solo al personale delle segreterie è consentito trattare i dati di loro pertinenza; questi ultimi a riguardo sono autorizzati dalla segreteria e firmano per accedere al trattamento dei dati sensibili.

Cliccare su "**accedi**"

Se viene richiesto di salvare la password cliccare su **NO o Mai per questo sito**



Il docente dovrà cliccare su "Tabelloni" per accedere al caricamento dei voti e degli altri dati.

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER I... Pagina Sicurezza Strumenti

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER IL TURISMO " LUIGI EINAUDI " - anno scolastico 2010/2011 - Primo Quadrimestre
 DOCENTE: FODDAI DONATELLA tabelloni

SESSIONI : Primo Quadrimestre

Primo Quadrimestre

1F AMMINISTRAZIONE, FIN. E MARK. : **GEOGRAFIA**
stampa stampa note

3F IGEA : **GEOGRAFIA GEN. ED ECONOMICA**
stampa stampa note

5F IGEA : **GEOGRAFIA GEN. ED ECONOMICA**
stampa stampa note

[| menu](#) [| logout](#)

Il docente all'apertura si trova nella sessione attuale e vede che è attiva perché scritta in blu pieno (Primo Quadrimestre nell'esempio di figura).

Per ogni riga presente nella tabella della sessione attiva sono indicate:

- le classi in cui insegna
- le materie insegnate (in rosso)
- l'opzione di stampa (voti per classe e materia)
- l'opzione di stampa note (giudizi per classe e materia)

clickare sulla materia (in rosso) della classe scelta

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER IL TURISMO " LUIGI EINAUDI " - anno scolastico 2010/2011 - Primo Quadrimestre
 DOCENTE: FODDAI DONATELLA CLASSE: 1F AMMINISTRAZIONE, FIN. E MARK. MATERIA: GEOGRAFIA tabelloni

SESSIONI : Primo Quadrimestre

stampa [vai al tabellone](#) 1F AMMINISTRAZIONE, FIN. E MARK. - GEOGRAFIA [vai ai debiti](#) ---scegli--- [stampa note](#)

ALUNNO	Orale	Progressione	Conoscenza	Comprensione	Rielaborazione	Impegno	ASSENZE	NOTE
A	▼	▼	▼	▼	▼	▼	0	[+]
A	NC	▼	▼	▼	▼	▼	0	[+]
C	1	▼	▼	▼	▼	▼	0	[+]
C	2	▼	▼	▼	▼	▼	0	[+]
C	3	▼	▼	▼	▼	▼	0	[+]
C	4	▼	▼	▼	▼	▼	0	[+]
C	5	▼	▼	▼	▼	▼	0	[+]
F	6	▼	▼	▼	▼	▼	0	[+]
F	7	▼	▼	▼	▼	▼	0	[+]
F	8	▼	▼	▼	▼	▼	0	[+]
F	9	▼	▼	▼	▼	▼	0	[+]
F	10	▼	▼	▼	▼	▼	0	[+]
G	▼	▼	▼	▼	▼	▼	0	[+]
G	▼	▼	▼	▼	▼	▼	0	[+]
G	▼	▼	▼	▼	▼	▼	0	[+]
G	▼	▼	▼	▼	▼	▼	0	[+]
J	▼	▼	▼	▼	▼	▼	0	[+]

Il docente ha tutto su una stessa pagina.

Nelle colonne dei voti può caricare le proposte di voto attingendo alla apposita scala tramite un clic sulle frecce rivolte in basso (come indicato dalla freccia).

Nella colonna assenze può caricare il numero delle ore di assenza.

Operazioni di chiusura

Il docente dopo aver caricato i dati deve cliccare sull'apposito pulsante "salva", posto a piè di pagina per salvare i dati.

R								0	[+]
R								0	[+]
R								0	[+]
Ti								0	[+]
Vi								0	[+]
XI								0	[+]
Zi								0	[+]

NOTA GENERALE

Numero ore di lezione

CANCELLA LE NUOVE IMMISSIONI **salva** esci senza salvare

| menu | logout

I dati possono essere inseriti anche parzialmente se si vuole interrompere il lavoro; in questo caso nel salvataggio compare un messaggio che ci informa che "Non tutti i dati sono stati inseriti" e si clicca su OK.

Poi cliccare su "Ritorna al menù principale"

Cliccare su "**logout**" se si vuole uscire completamente (farlo assolutamente se si vuol lasciare il computer acceso ad altri!).

Fare attenzione che a volte compare una seconda finestra con un altro "**logout**" su cui si deve cliccare ancora!

Con la versione Web il docente:

- NON** deve installare nessun programma
- NON** deve girare pagine per caricare voti, assenze, note
- NON** deve consegnare nessun dischetto alla segreteria
- Può lavorare con qualsiasi computer connesso ad Internet

Buon lavoro.