



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE e per il TURISMO "LUIGI EINAUDI"

Via delle Palme, 1 35137 PADOVA - Tel 049/656382 Fax 049/8755187

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. 12

DEL 25/09/2010

- ✓ Agli ALUNNI e FAM.
- ✓ Ai DOCENTI
- ✓ AI PERSONALE ATA
- ✓ ALL'ALBO

OGGETTO: ORARIO SCOLASTICO COMPLETO – NORME REGOLAMENTARI TRANSITORIE

Si comunica che da **LUNEDI' 27 settembre 2010** entra in vigore l'**orario completo**, suscettibile però ancora di modifiche per la prossima settimana, che avrà la seguente cadenza oraria:

<i>1^ ORA</i>	<i>08.00 – 09.00</i>
<i>2^ ORA</i>	<i>09.00 – 10.00</i>
<i>3^ ORA</i>	<i>10.00 – 11.00</i>
<i>PAUSA DIDATTICA</i>	<i>10.50 – 11.05</i>
<i>4^ ORA</i>	<i>11.00 – 12.00</i>
<i>5^ ORA</i>	<i>12.00 – 12.50</i>
<i>6^ ORA</i>	<i>12.50 – 13.40</i>

In attesa dell'adeguamento degli orari di trasporto pubblico e dell'aggiornamento del regolamento d'Istituto da parte degli Organi preposti, si comunicano le **norme regolamentari transitorie** relative:

1. **Prima delle ore 7,55** gli alunni sostano all'esterno della scuola.
NOTA: In caso di maltempo e nei mesi compresi fra novembre e marzo, gli alunni potranno sostare all'interno della scuola, esclusivamente in atrio principale, **a partire dalle ore 7.45.**
2. **Orario di inizio delle lezioni: ore 8,00.**
3. **Gli alunni saranno ammessi in classe entro le ore 8.15** e il docente in servizio alla prima ora segnalerà il ritardo sul registro di classe apponendo la SIGLA R sul nome dell'allievo.
4. Coloro che arriveranno in Istituto **dopo le ore 8.15** entreranno in classe all'inizio della II ora e regolarizzeranno il ritardo con la giustificazione, il giorno successivo.
5. Per i residenti in località disagiate o mal collegate dalla rete di trasporti pubblici, costretti a partire con i mezzi di trasporto prima delle ore 7.00 saranno prese in considerazione le richieste di **Permessi straordinari per lontananza geografica.**
Tali permessi annuali consentiranno l'entrata posticipata o l'uscita anticipata di 5 minuti rispetto all'orario in vigore. Il modulo per la richiesta potrà essere ritirato allo sportello uff. Didattica e gli orari di apertura, e dovrà essere consegnato presso lo stesso sportello, debitamente compilato in tutte le sue parti, entro e non oltre sabato 2 ottobre p.v.
I permessi autorizzati, previo verifica della Dirigenza, saranno registrati sul libretto personale e sul registro di classe a cura dell'UFFICIO Didattica.
6. Gli alunni che **non si avvalgono dell'insegnamento della IRC**
 - a. **OPZIONE STUDIO INDIVIDUALE ASSISTITO E NON :**
si recheranno presso la SALA BIBLIOTECA
 - b. **OPZIONE USCITA DALLA SCUOLA**
 - i. con orario collocato alla prima o ultima ora di lezione:
entrata posticipata alla seconda ora e/o uscita anticipata quarta/quinta ora
 - ii. con orario collocato in ore intermedie:
in attesa della verifica sulla copertura assicurativa, sosteranno nell'atrio principale
7. **Parcheggio:** gli studenti **non possono parcheggiare le auto all'interno dell'Istituto,** è consentito il parcheggio, negli spazi dedicati, solo **per CICLI e MOTOCICLI.**

Si ricorda al personale Docente che per assicurare la vigilanza degli alunni, dovranno trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, e cioè alle ore 07,55 e assistere all'uscita degli alunni medesimi all'ultima ora di lezione prevista nelle singole classi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Amalia Mambella -