



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE e per il TURISMO  
"LUIGI EINAUDI"

Via delle Palme, 1 35137 PADOVA - Tel 049/656382 Fax 049/8755187

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. 1

DEL 15/09/2010

A TUTTO IL PERSONALE  
ALL'ALBO

**OGGETTO: ORDINE DI SERVIZIO**

Tutto il personale ha il dovere di tenersi informato sulle disposizioni emanate dal Dirigente Scolastico per la loro applicazione indipendentemente dalla particolare veste assunta.

Esse sono a disposizione, per la lettura, nell'atrio dell'Istituto, sotto la personale responsabilità di sorveglianza dei collaboratori scolastici ivi in servizio.

**Tutto il personale è tenuto ad apporre la firma per presa visione negli appositi elenchi allegati alle comunicazioni, non costituirà scusante il non aver firmato.**

L'obbligo di tenersi informati è tanto più evidente nel caso d'eventuali assenze, comunque motivate, durante le quali possono essere diffuse le predette disposizioni.

In particolare, i docenti devono tenersi costantemente aggiornati, specie all'inizio dell'anno scolastico, sulle variazioni d'orario dovute essenzialmente all'arrivo di nuovi colleghi.

La presenza e la puntualità in Istituto saranno attestate:

- **Per il personale ATA** dal Rilevatore Automatico delle Presenze mediante uso del cartellino personale segnatempo;
- **Per il personale Docente:**
  - per le *attività di insegnamento* dalla firma sul registro di classe e/o sui registri Recuperi/Sportelli;
  - per le *attività di non insegnamento* (ora settimanale di ricevimento genitori, ore a disposizione obbligatorie, riunioni OO.CC., gruppi di lavoro, commissioni,...) da appositi registri presenza o da fogli firma mobili che saranno allegati ai relativi verbali.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
- *Amalia Mambella* -