



ISTITUTO **TECNICO STATALE COMMERCIAL E** e per il **TURISMO**
“LUIGI EINAUDI”

Via delle Palme, 1 35137 PADOVA - Tel 049/656382 Fax 049/8755187

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. 40

DEL 14/10/2010

- **A TUTTO IL PERSONALE**
- **AGLI ALLIEVI E LORO GENITORI**
- **ALL'ALBO**

OGGETTO: VIGILANZA SUGLI ALUNNI.

Per la vigilanza sugli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima valgono le seguenti norme:

- a) *gli alunni entrano nella scuola nei 5 minuti che precedono l'inizio delle lezioni, pertanto il personale docente dovrà trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio delle stesse;*
- b) *gli alunni con permesso (della famiglia se minorenni o personale se maggiorenni) di entrata posticipata rispetto all'orario di cui sopra, sono ammessi in classe con autorizzazione del docente in servizio nell'ora di entrata;*
- c) *gli alunni in ritardo non giustificato entrano in classe nell'ora di arrivo, autorizzati dal docente in servizio nella classe, completando il permesso di entrata nel libretto, che sarà regolarizzato il giorno successivo dai genitori. Gli insegnanti che accettano l'alunno devono segnalare sul registro di classe l'entrata da regolarizzare e gli insegnanti della prima ora del giorno successivo devono verificare l'avvenuta regolarizzazione. Sarà cura del coordinatore di classe segnalare alla famiglia il ripetersi delle entrate in ritardo ed eventualmente proporre provvedimenti disciplinari (nota, recupero del tempo in orario pomeridiano ecc.);*
- d) *qualora gli alunni debbano lasciare la scuola prima della fine delle lezioni, il Dirigente Scolastico ne valuterà i motivi informandone i genitori, ove possibile, preventivamente, salvo che l'uscita prima del termine delle lezioni non avvenga a richiesta dei medesimi;*
- e) *la presenza degli alunni è obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le altre attività (ricerche culturali, lavori di gruppo, visite istruttive, ecc.) che vengono svolte nel contesto dei lavori scolastici;*
- f) *per l'assenze causate da malattia è necessario esigere il certificato medico quando esse si protraggono per oltre 5 giorni;*
- g) *durante la pausa didattica il docente della terza ora farà uscire gli allievi dalle classi, che verranno chiuse. I docenti di turno dovranno vigilare sul comportamento degli alunni in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose;*
- h) *al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni avviene con la vigilanza dei docenti in servizio.*
- i) *In caso di assenza del docente di religione, gli studenti (avvalentesi e non avvalentesi) sono tenuti a rimanere in classe con il docente supplente. In caso di docente supplente di religione, causa assenza di un docente, gli studenti (avvalentesi e non avvalentesi), sono tenuti a rimanere in classe con il docente supplente di religione.*
- j) *In caso di accorpamento di classi per assenza contemporanea di più insegnanti, gli alunni si recheranno in Biblioteca, Auditorium, Aula Video ecc. accompagnati dai Collaboratori Scolastici. Non saranno tollerati ritardi.*

Si coglie l'occasione per richiamare l'attenzione:

1. *degli allievi che non possono uscire dalla cerchia scolastica durante l'intervallo in base alle disposizioni impartite dal M.P.I. con nota prot. 9121 del 14/12/83 né durante le ore di lezione se non legittimamente autorizzati;*
2. *del personale sulla necessità di trovarsi puntualmente all'entrata (e fino all'uscita) sul proprio posto di lavoro che non può essere abbandonato per nessun motivo se non in presenza di espliciti ordini per servizio esterno o permessi per particolari gravi motivi secondo le indicazioni dell'art. 18 del D.P.R. 209/87 e della C.M. 11/03/78 n° 72 dati per iscritto dal Dirigente scolastico o in assenza dai suoi diretti collaboratori per il personale docente e dal DSGA per il restante personale ATA.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Amalia Mambella -